

Rapport aan
het bestuur van
Stichting Vluchtelingkansen
te Driebergen - Rijsenburg

inzake jaarrekening 2025

THE
NATIONAL
ARCHIVES
COLLECTION
OF
THE
UNITED STATES
OF AMERICA
WASHINGTON, D. C.

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1. Rapport

1.1 NOAB-Samenstellingsverklaring

3

1.2 Resultaatvergelijking

5

1.3 Financiële positie

7

2. Bestuursverslag

2.1 Bestuursverslag

9

3. Jaarrekening

3.1 Balans per 31 december 2025

22

3.2 Staat van baten en lasten over 2025

24

3.3 Toelichting op de jaarrekening

25

3.4 Toelichting op de balans

30

3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

36

1. RAPPORT

Het bestuur van
Stichting Vluchtelingkansen
T.a.v. het bestuur
Oranjelaan 73
3971 HE DRIEBERGEN - RIJSENBURG

Driebergen-Rijsenburg, 19 mei 2026

Geacht bestuur,

Hiermede brengen wij u verslag uit van onze werkzaamheden omtrent de jaarrekening 2025 van de stichting.

1.1 NOAB-Samenstellingsverklaring

De jaarrekening van Stichting Vluchtelingkansen te Driebergen-Rijsenburg is door ons samengesteld op basis van de van u verkregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2025 en de winst- en verliesrekening over 2025 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichtingen is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan.

Wij hebben deze samenstellingsopdracht uitgevoerd in overeenstemming met Nederlands recht en volgens richtlijnen en werkschema's, welke gebaseerd zijn op het NOAB kwaliteitssysteem (NKS). Dit houdt onder meer in dat wij ons gehouden hebben aan de voor ons geldende voorschriften in de verordeningen van de Nederlandse Orde van Administratie en Belastingdeskundigen (NOAB).

Daardoor mag u er van uit gaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Op grond van bovenstaande wordt van ons verwacht dat wij de jaarrekening samenstellen in overeenstemming met algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

De in dit kader uitgevoerde werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren, vergelijken, onderling aansluiten en het samenvatten van financiële gegevens ten behoeve van de jaarrekening en of kredietrapportage. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Wij vertrouwen hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het geven van nadere toelichting zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
ASU Advies & Administratie



J.D.M. Grootenhaar MSc

1.2 Resultaatvergelijking

Ter analyse van het resultaat van de stichting verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de staat van baten en lasten.

	2025		2024	
	€	%	€	%
Baten	473.054	100,0%	468.952	100,0%
Activiteitenlasten	317.713	67,2%	251.945	53,7%
Bruto exploitatieresultaat	155.341	32,8%	217.007	46,3%
Afschrijvingen materiële vaste activa	5.141	1,1%	2.246	0,5%
Overige personeelskosten	15.958	3,4%	12.545	2,7%
Huisvestingskosten	18.277	3,9%	54.768	11,7%
Exploitatiekosten	50.902	10,8%	54.064	11,5%
Verkoopkosten	2.596	0,6%	4.261	0,9%
Kantoorkosten	3.211	0,7%	3.193	0,7%
Algemene kosten	14.085	3,0%	9.175	2,0%
Incidentele lasten	4.011	0,9%	26.579	5,7%
Beheerslasten	114.181	24,4%	166.831	35,7%
Exploitatieresultaat	41.160	8,4%	50.176	10,6%
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	2.545	0,5%	2.126	0,5%
Rentelasten en soortgelijke kosten	-8.117	-1,7%	-8.720	-1,9%
Som der financiële baten en lasten	-5.572	-1,2%	-6.594	-1,4%
Resultaat	35.588	7,2%	43.582	9,2%

1.2 Resultaatvergelijking

Het resultaat 2025 is ten opzichte van 2024 gedaald met € 7.994. De ontwikkeling van het resultaat 2025 ten opzichte van 2024 kan als volgt worden weergegeven:

	€	€
Het resultaat is gunstig beïnvloed door:		
<i>Stijging van:</i>		
Baten	4.102	
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	419	
<i>Daling van:</i>		
Huisvestingskosten	36.491	
Exploitatiekosten	3.162	
Verkoopkosten	1.665	
Incidentele lasten	22.568	
Rentelasten en soortgelijke kosten	603	
		69.010
Het resultaat is ongunstig beïnvloed door:		
<i>Stijging van:</i>		
Activiteitenlasten	65.768	
Afschrijvingen materiële vaste activa	2.895	
Overige personeelskosten	3.413	
Kantoorkosten	18	
Algemene kosten	4.910	
		77.004
Daling resultaat		7.994

1.3 Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie van de stichting verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
Op korte termijn beschikbaar:				
Vorderingen	16.105		13.227	
Liquide middelen	<u>162.877</u>		<u>266.019</u>	
Liquiditeitssaldo		178.982		279.246
Af: kortlopende schulden		<u>101.388</u>		<u>167.403</u>
Werkkapitaal		77.594		111.843
Vastgelegd op lange termijn:				
Materiële vaste activa	<u>547.095</u>		<u>552.236</u>	
		<u>547.095</u>		<u>552.236</u>
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen		<u>624.689</u>		<u>664.079</u>
Deze financiering vond plaats met:				
Eigen vermogen		462.268		426.680
Voorzieningen		40.963		78.191
Langlopende schulden		<u>121.458</u>		<u>159.208</u>
		<u>624.689</u>		<u>664.079</u>

Blijkens deze opstelling is het werkkapitaal per 31 december 2025 ten opzichte van 31 december 2024 gedaald met € 34.249.

2. BESTUURSVERSLAG

2.1 Bestuursverslag



Sfeerimpressie modeshow november 2025, met op achtergrond de nieuwe paskamers

BESTUURSVERSLAG 2025

2.1 Bestuursverslag

BESTUURSVERSLAG 2025 Stichting Vluchtelingkansen te Driebergen-Rijsenburg

Algemeen

De Stichting Vluchtelingkinderen is statutair gevestigd te Driebergen-Rijsenburg, gemeente Utrechtse Heuvelrug. De Stichting is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 30220848.

Adres en bereikbaarheid

Adres:

Stichting VluchtelingKansen

De Delerij

Oranjelaan 73

3971 HE DRIEBERGEN-RIJSENBURG

Bereikbaarheid:

Telefoon: 0343-415944

E-mail: info@vluchtelingkansen.nl

Website: <https://vluchtelingkansen.nl>

DOELSTELLING EN ACTIVITEITEN

- a. Financiële en praktische ondersteuning van asielzoekers en vluchtelingen van 18 jaar en ouder ten behoeve van hun opleiding, voor zover voornoemde personen binnen Nederland (in het bijzonder binnen de regio) verblijven;
- b. Het bevorderen van de integratie in de Nederlandse samenleving van de onder a vermelde personen.

Activiteiten om de doelstelling te verwezenlijken zijn:

- a. Het in standhouden van een winkel met goederen die belangeloos zijn aangeboden;
- b. Werven en coachen van (vluchteling-) vrijwilligers;
- c. Aanbieden van werkervaringsplaatsen en stageplaatsen voor scholieren in het voortgezet en middelbaar onderwijs;
- d. Uitvoeren van regelingen van overheidswege (rijks- en gemeentelijke overheid) betreffende de doelgroep.

BESTUUR

Eind 2025 was de samenstelling van het bestuur als volgt:

Mw. E.M.H. Myjer, voorzitter;

Mw. W.J. Hendrikse, secretaris; (per 1 februari 2026 opgevolgd door Mw. J.M.M.M. Cuppen)

Dhr. F. van Es, penningmeester;

Dhr. H. van der Linden, interim penningmeester;

Dhr. P. Erdtsieck, lid.

Dhr. J. Sterkenburg, lid.

2.1 Bestuursverslag

Bestuurswisselingen, vergaderingen en ontwikkelingen

Het bestuur fungeert sinds 2020 in een personele unie als bestuur van de Stichting VluchtelingKansen en de Stichting Gilde Utrechtse Heuvelrug. Alle vergaderingen waren derhalve bestuursvergaderingen van beide stichtingen gezamenlijk.

Onder de Stichting VluchtelingKansen ressorteren de activiteiten van de Eurowinkel en de Werkgroep Vluchtelingenzaken. In de Stichting Gilde Utrechtse Heuvelrug zijn de activiteiten ondergebracht van Taalcoaching Heuvelrug, Prima Perspectief, Coach4you en de Broedplaats.

De Stichting Gilde Utrechtse Heuvelrug brengt een afzonderlijk jaarverslag uit, waarin de activiteiten van deze stichting worden beschreven en waarin ook de jaarrekening is opgenomen.

Gedurende het verslagjaar werden acht bestuursvergaderingen gehouden. Vanwege het volmaken van twee bestuurstermijnen nam de stichting verplicht afscheid van twee zeer ervaren en gewaardeerde bestuursleden: penningmeester Frans van Es per 1 september 2025 en bestuurslid Rits Verkerk per 1 oktober; beiden gelukkig met de intentie om terug te keren. De heer van Es deed dat per 1 december 2025, de heer Verkerk zal per 1 maart 2026 wederom deel uitmaken van het bestuur en de Eurowinkel opnieuw als portefeuille hebben.

Als interim-penningmeester mochten wij de heer Hans van der Linden verwelkomen.

Naast de vaste taken van voorzitter, secretaris en penningmeester was de portefeuillevverdeling als volgt:

Dhr. Peter Erdsieck: Werkgroep Vluchtelingenzaken;

Dhr. Rits Verkerk: Eurowinkel. Ad interim laatste kwartaal: Mw. Edith Myjer;

Dhr. Jan Sterkenburg: gebouwbeheer en verduurzaming.

Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen

In het kader van de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) werd opnieuw de heer J.E.M. Helmer, voormalig bestuurslid, aangesteld als 'persoon bij belet en ontstentenis'. Deze aanstelling geldt voor de periode van één jaar.

Rooster van aftreden

Het bestuur hanteert een rooster van aftreden dat voorziet in een zittingstermijn van vier jaren, in overleg te verlengen met nogmaals een periode van vier jaren. De maximale zittingsduur omvat twee perioden i.c. een totaal van acht jaren. Voor het bepalen van de datum voor het aftreden van een bestuurslid wordt de oorspronkelijke datum van aantreden in de functie gehanteerd.

Vergoedingen

Bestuursleden ontvangen geen vrijwilligersvergoeding; uitsluitend daadwerkelijk gemaakte kosten zijn declarabel.

BTW-plicht en ANBI-status

De stichting is bij gerechtelijke uitspraak (juni 2020) BTW-plichtig – met terugwerkende kracht vanaf 2017.

De stichting wordt sinds 1 januari 2017 aangemerkt als ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling) hetgeen ook staat vermeld op de website. RSIN is 817378649. De stichting voldoet aan de voorgeschreven eisen voor publicatie van het jaarverslag.

2.1 Bestuursverslag

ACTIVITEITEN TEN BEHOEVE VAN DE DOELBESTEDING

In zijn algemeenheid kent de stichting twee hoofdactiviteiten: met de activiteit van de Euro-winkel worden inkomsten gegenereerd ten behoeve van de doelbesteding. Deze gelden worden voornamelijk ingezet als budget voor de Werkgroep Vluchtelingzaken om (jonge) vluchtelingen praktisch en financieel te ondersteunen bij hun opleiding of studie, en bij hun integratie in de Nederlandse samenleving.

WERKGROEP VLUCHTELINGENZAKEN

Sinds 2018 wordt de hoofdactiviteit van de stichting uitgevoerd door de Werkgroep Vluchtelingzaken. Ieder lid van de werkgroep, bestaande uit zeven vrijwilligers, begeleidt persoonlijk enkele vluchtelingen. De werkgroep vergadert maandelijks om de voortgang van de asielprocedures te bespreken en overige specifieke vragen die zich voordoen bij de persoonlijke begeleiding. Iedere vrijdag is er een spreekuur in De Delerij aan de Oranjelaan 73 in Driebergen, waar asielzoekers met hun vragen terecht kunnen. De heer J.W. Willemsen treedt op als voorzitter van de Werkgroep. Tevens verzorgt hij de rapportages aan het bestuur en is namens de werkgroep het aanspreekpunt voor het bestuur.

Bij de begeleiding van vluchtelingen worden twee groepen onderscheiden: ten eerste asielzoekers in de asielprocedure vanuit een AZC en ten tweede ongedocumenteerde vluchtelingen. Zij hebben vaak eerder een asielprocedure gestart, maar zijn afgewezen en wonen hier dus zonder geldige verblijfsdocumenten. Tot 1 januari 2025 werd deze groep opgevangen in de Landelijke Vreemdelingen Voorziening (LVV). Per 1 januari 2025 is de LVV opgeheven per ministerieel besluit. De Gemeente Utrecht heeft het initiatief genomen tot het oprichten van de Utrechtse Opvang Voor Ongedocumenteerde Mensen, het UVOM. De ondersteuning van deze doelgroep komt nu uitsluitend uit gemeentelijk budget (Utrecht).

De kosten voor de ondersteuning en begeleiding van asielzoekers uit de eerste groep worden volledig bekostigd uit de opbrengst van de Eurowinkel en uit donaties en giften.

De vluchtelingen uit de tweede groep - ongedocumenteerde vluchtelingen - krijgen juridische ondersteuning met als doel om een nieuw perspectief te bieden. Dat kan betekenen dat betrokkenen alsnog een status krijgen, dan wel dat wij hen ondersteunen bij terugkeer naar het land van herkomst. Daarnaast wordt ook voor deze groep geïnvesteerd in persoonlijke ontwikkeling/opleiding vanuit het UVOM-budget. De stichting heeft ook voor 2025 met de Gemeente Utrecht een overeenkomst kunnen sluiten als uitvoerder van de UVOM-regeling in de Gemeente Utrechtse Heuvelrug.

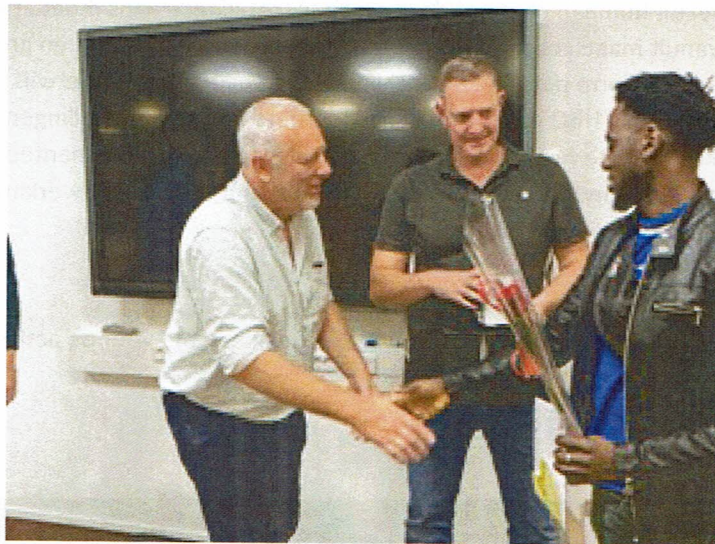
Begeleiding van asielzoekers en statushouders wordt gefinancierd vanuit eigen budget van de Stichting VluchtelingKansen.

Asielzoekers in de asielprocedure en statushouders vanuit eigen budget

De werkgroep begeleidt ongeveer vijfenveertig (jonge) asielzoekers of statushouders. Voor hen wordt schoolgeld, studieboeken, overige opleidingsbenodigdheden en reiskosten betaald. Bij de begeleidingstaken behoren ook coaching (met het oog op het doorlopen en voltooien van de studie) en het onderhouden van het contact met de scholen en opleidingsinstituten. De werkgroep heeft een goede relatie met Vluchtelingenwerk Midden Nederland.

2.1 Bestuursverslag

Opleidingen waar vluchtelingen uit deze doelgroep aan deelnemen zijn: MBO (20 actueel en 15 in voorbereiding d.m.v. taalcursussen), HBO (1), Nederlands voor Hoger Opgeleiden (Taalinstututen: Babel, Lest Best, Kookoovaja (24). Vanaf 1 juni 2025 werden deze kosten gedeeltelijk betaald uit een bijdrage van de Serra-Foundation. Naast het volgen van een opleiding worden vluchtelingen ook gestimuleerd om andere activiteiten te ontplooiën, zoals sport of andere hobby. Een aantal van de vluchtelingen is actief als vrijwilliger in de Euro-winkel of via Prima Perspectief. Ten laste van het eigen budget werd er in het verslagjaar € 128.109 uitgegeven aan de hierboven beschreven activiteiten. Daaronder was € 10.129,- aan uitgaven die door subsidieverstrekken van een bestemming waren voorzien.



Begeleidingsactiviteiten in het kader van de UVOM-regeling

De UVOM-groep bestond in 2025 uit gemiddeld twaalf personen, die allemaal onderdak en leefgeld nodig hebben. Voor 2026 is ook budgettaire ruimte voor 12 personen. Nieuwe instroom was afhankelijk van lopende procedures en was moeilijk te voorspellen. In 2025 volgden 3 UVOM 'ers een opleiding, waarvan twee op MBO-niveau, een op universitair-niveau (Rechten) en 2 op taalcursus Nederlands. De stichting betaalde de kosten van deze opleidingen uit de UVOM-subsidie en draagt zorg voor begeleiding, wat een integraal onderdeel is van het UVOM-traject. Daarnaast wordt hulp geboden bij de behandeling van lopende procedures (in samenwerking met de advocaat), bij bezoeken aan de Dienst Terugkeer & Vertrek en bij bezoeken aan ambassades.

Tenslotte ondersteunt de stichting de MBO-opleiding van drie vluchtelingen die in de Utrechtse keten zijn ondergebracht (bijvoorbeeld de Noodopvang Utrecht). Dit heeft te maken met de specifieke deskundigheid van de werkgroep op het vlak van scholing. In totaal werd er door de Stichting € 103.946 uitgegeven in het kader van de UVOM-regeling.

2.1 Bestuursverslag

Sommigen vluchtelingen werden in hun land van herkomst vervolgd vanwege hun seksuele geaardheid. In de praktijk blijkt het buitengewoon lastig om deze vluchtelingen door de IND erkend te laten worden als (politiek) vluchteling. Er is in de werkgroep expertise opgebouwd om LHBT-vluchtelingen zo goed mogelijk te ondersteunen in hun procedure.

DreamersNL

De werkgroep is ook actief betrokken bij het landelijke project DreamersNL, dat zich richt op betere toegang tot onderwijs en werk voor ongedocumenteerde vluchtelingen. Er zijn in Nederland duizenden vluchtelingen zonder status, die geen onderwijs volgen en niet mogen werken. De opvatting van de projectgroep DreamersNL is dat zowel uit humaan oogpunt deze groep vluchtelingen kans moet krijgen op onderwijs en werk, maar zeker ook vanuit maatschappelijk oogpunt. In een economie, waar een groot tekort is aan arbeidskrachten, is hier een enorm potentieel beschikbaar. De toegang tot onderwijs zou moeten gelden op diverse onderwijsniveaus: MBO, HBO en Universiteit. Meerdere onderwijsinstellingen hebben toegezegd aan dit project mee te werken. In feite heeft de werkgroep al vele jaren ongedocumenteerde vluchtelingen succesvol begeleid en ondersteund op MBO-niveau. In dit verband is de samenwerking met het MBO-Amersfoort van groot belang geweest.

Legaat

In het verslagjaar is een legaat ontvangen van €5.911 specifiek bestemd voor de activiteiten van de werkgroep.

EUROWINKEL



2.1 Bestuursverslag

Algemeen

Het verslagjaar 2025 was een mooi jaar voor de Eurowinkel, zowel wat betreft behaald omzetresultaat als qua maatschappelijke positie. Tevreden klanten keerden terug en maakten reclame, het aantal klanten in 2025 nam toe tot ruim 42.000. De winkelvrijwilligers hebben zich opnieuw enthousiast ingezet. Om klanten niet te lang te laten wachten is er geïnvesteerd in de uitbreiding van 3 naar 5 paskamers, alle vijf in dezelfde robuuste stijl. De rekken met cd's en dvd's moesten daardoor iets inkrimpen.

De Eurowinkel heeft wederom deelgenomen aan de 'Bioweken' en de 'Kerstmarkt', een mooie samenwerking met andere winkeliers. Dit zijn activiteiten die ook ten goede komen aan de naamsbekendheid van de Eurowinkel.

Naast de sociale activiteiten in de winkel zelf participeert de Eurowinkel in twee sociale netwerkgroepen van de gemeente Utrechtse Heuvelrug. Het betreft 'netwerk Minima' en 'netwerk Nieuwkomers'. Beide netwerkgroepen komen eens per kwartaal bijeen en hebben als doel elkaar te informeren en te ondersteunen in het werk voor de genoemde doelgroepen. Het is een waardevolle aanvulling op het werk van de Eurowinkel, het geeft naamsbekendheid, maar brengt ook nieuwe klanten en vrijwilligers. Ook heeft 'Schuldhulpmaatje' twee keer op woensdagmiddag in het leescafé een inloopspreekuur kunnen organiseren. De Eurowinkel is ook te vinden op website 'Heuvelrug doet meer': een overzicht van lokale partijen die zich inzetten op het gebied van duurzaamheid.

Het MUP (Menstruatie Uitgifte Punt) werd ook in 2025 gecontinueerd, het uitgiftepunt kreeg (krijgt) meer en meer aanloop. Zo konden we een positieve bijdrage leveren en wellicht ook meer naamsbekendheid. In 2025 is de Eurowinkel ook gaan samenwerken met weggeefwinkels: kleding die voor ons onverkoopbaar is door kleine beschadigingen en/of veroudering kan zo toch nog een bestemming vinden.

In 2025 heeft de Eurowinkel twee keer een modeshow georganiseerd voor een enthousiast publiek. Het was ook voor de vrijwilligers een leuke manier om de winkel op een andere manier te ervaren.

Het jaar werd in december als vanouds afgesloten met een groot vrijwilligers samenzijn. Het was een avond met veel plezier, lachen en dansen en natuurlijk lekker eten.

Vrijwilligers

Zonder vrijwilligers geen Eurowinkel. Het gehele Eurowinkel team bestond in december uit 65 vrijwilligers (42 kleding, 10 boeken, 1 CD/DVD, 12 logistiek/ondersteuning).

Stages

Vanaf het schooljaar met start september 2025, loopt een drietal studenten stage voor hun entree-opleidingen aan het MBO Amersfoort en Utrecht. Zij gaan 1 of 3 dagen naar school en zijn 2 of 3 dagen per week in de winkel. In 2025 is de bedrijfsleider ook toegetreden tot een denktank om samen de stages verder te ontwikkelen. Ook komen er regelmatig stagiaires van middelbare scholen voor hun maatschappelijke stage in de Eurowinkel.

2.1 Bestuursverslag

Plannen voor training

In het verslagjaar ontstonden ideeën om een kernteam uitje te maken en te komen tot trainingen op het gebied van "integriteit en omgaan met elkaar" en het omgaan met lastige klanten. Besloten is tevens tot de plaatsing van een AED in de winkel en het volgen van de daarbij behorende BHV-cursussen door leden van het kernteam.

Omzet

In financieel opzicht was 2025 wederom een prachtig jaar. Een mooie opbrengst uit de omzet van de Eurowinkel en een prachtige bijdrage vanuit de online verkoop van boeken.

De totale bruto omzet inclusief giften bedraagt € 341.524, dit is € 23.764 meer dan in 2024. De mooie groei van 2024 is doorgezet en hoe! Iets waar het team van de Eurowinkel terecht trots op is. De gemiddelde weekomzet is gestegen van € 5.468 naar € 5.882 met Q3 als uitschieter met € 6.493 gemiddeld.

De totale netto winkelopbrengst komt voor 2025 uit op een zeer mooie € 287.195. Dit is € 19.952 meer dan het voorgaande jaar. 88% van deze stijging is gerealiseerd in de maanden april t/m september. Dat komt mede door de extra inspanning dit jaar op de verkoop van zomerkleding. Met vereende krachten is in juli en augustus de zomerkleding vaker verversd dan in andere maanden om ook de laatste voorraad de winkel in te krijgen. Veel van de klanten komen meerdere keren per week en vinden zo ook aan het einde van het seizoen verse kleding.

Over het hele jaar gezien neemt het klantbezoek vooral toe op andere dagen dan de traditioneel drukke zaterdag. Wij vermoeden dat klanten vanwege de drukste dag toch hun bezoek verplaatsen naar andere dagen. De dinsdag en donderdag blijven hierbij achter, dit blijken ook de dagen dat de meeste mensen naar hun werk gaan. Daarnaast komen klanten vooral voor de winkelervaring naar de Eurowinkel en daar speelt het Leescafé een belangrijke rol in.

Verkopen per categorie

Boeken

De winkelverkoop van boeken is licht gestegen. Een mooi resultaat, goed om te zien dat de verkoop van boeken door onze klanten gewaardeerd wordt. Het absolute aantal is toegenomen met bijna 1000 boeken en zit weer op het niveau van 2023.

De onlineverkoop van boeken heeft ook in 2025 voor een mooie omzetstijging gezorgd.

Kleding

In het afgelopen winkeljaar is er weer heel veel kleding, schoenen en textiel (meer dan 100.000 stuks) verkocht. Kleding zorgt voor 75% omzet, de belangrijkste verkoopcategorie van onze winkel. Binnen kleding scoort dameskleding het hoogst, ook ongeveer 75% van de totale kledingverkoop.

In 2025 zijn er 6.264 paar schoenen verkocht, dit zijn 400 paar minder dan in 2024, dit komt mede door het vertrek van een vrijwilliger die zich voordien actief heeft ingezet voor de verkoop van schoenen.

2.1 Bestuursverslag

Leescafé

Een 'vast' team van vrijwilligers heeft ervoor zorggedragen dat het weer gezellig druk was in het Leescafé. De huisgemaakte soep vond gretig aftrek bij menig vaste gast. De omzetbijdrage toonde wederom een mooie groei en is een bevestiging dat het Leescafé gewaardeerd wordt door de klanten van de Eurowinkel.

Muziek en Film, Speelgoed en Overige

De verkoop van CD's/DVD's en overig waren nagenoeg onveranderd. Naast het feit dat dit een mooi bedrag oplevert maken deze categorieën de winkel ook extra aantrekkelijk. Velen vinden die oude LP, die mooie CD, dat leuke spel of die gekke puzzel.

ALGEMEEN FINANCIIEEL

Opbrengst uit de Eurowinkel

Zoals in het hoofdstuk hiervoor over de Eurowinkel al in meer detail is beschreven, was 2025 wederom een succesvol jaar met een record verkoopopbrengst van € 338.774 (2024: € 314.780). De opbrengst van onverkoopbare boeken als oud papier bracht € 900 op en de giften via het 'kassa varken' € 1.850.

Na aftrek van BTW en directe (online-)verkoopkosten leidde dit alles tot een netto opbrengst uit de winkel van € 287.195 (2024 € 267.243) bij een begrote opbrengst van € 252.500.

Overige opbrengsten

Onder deze noemer worden de inkomsten verantwoord uit verhuur van een (klein) deel van het pand (€ 18.114), giften en donaties (€ 31.804), alsmede doorberekening van kosten in het kader van de UVOM-regeling (€ 10.640). Ook werd € 23.203 ontvangen bestemd voor derden (waaronder een crowdfundingactie). Het totaalbedrag aan overige opbrengsten komt hiermee op € 83.762 (2024 € 89.699). In dit bedrag is een subsidie van € 10.129 begrepen van Serra Foundation ter ondersteuning van de uitgaven van de werkgroep voor studiekosten van hoger opgeleide vluchtelingen. Diverse donateurs ondersteunden onze activiteiten met kleinere bedragen. Een gift van COV uit 2022 (€ 10.000) werd dit jaar aangewend in verband met de hogere uitgaven van de werkgroep.

Uitgaven voor doelbesteding

De doelstelling van de stichting, zoals geformuleerd in artikel 2.1 van de statuten, behelst het geven van financiële en praktische ondersteuning aan asielzoekers en vluchtelingen van 18 jaar en ouder woonachtig in de regio ten behoeve van hun opleiding en het bevorderen van hun integratie in de Nederlandse samenleving.

2.1 Bestuursverslag

Aan deze doelbesteding werd in het verslagjaar vanuit eigen fondsenwerving een bedrag besteed van € 213.766 (2024 € 137.605). Dit is zo'n € 59.266 meer dan begroot. Oorzaken hiervoor zijn beschreven in de paragraaf Werkgroep Vluchtelingzaken van dit verslag en betreffen vooral hogere kosten voor opleidingen. Deze bedroegen € 95.500. Zo'n € 62.455 werd besteed aan de vergoeding voor vrijwilligers en stagiaires in de winkel. Ten behoeve van noodopvang, medische kosten, gezinshereniging en leges, humanitaire giften en kosten werkgroep werd een bedrag van ca. € 25.810 uitgegeven. Aan integratie kosten werd een bedrag van € 4.455 uitgegeven. De afschrijving op verstrekte leningen en voorschotten aan vluchtelingen en asielzoekers wegens (verwachte) oninbaarheid bedroeg € 2.345 (2024 € 1.200). Uit donaties ontvangen voor specifieke doelen werd € 23.203 besteed.

Voorts werd in het kader van de uitvoering van de UVOM-regeling € 103.946 uitgegeven (2024 € 114.339), dat is € 48.554 minder dan begroot als gevolg van minder instroom van nieuwe uitgeprocedeerde vluchtelingen. Voor deze activiteiten wordt van de gemeente Utrecht een subsidie ontvangen in het kader van de UVOM-regeling (opvolger van de LVV-regeling). Het niet-uitgegeven deel hiervan moet worden teruggestort.

In totaal kan een besteding aan de doelstellingen worden gerapporteerd van € 317.712 (2024 € 251.944). Dit is hoger dan begroot (€307.000) door twee oorzaken: lagere uitgaven voor de uitvoering van de UVOM-regeling, maar veel hogere uitgaven uit het eigen budget. In beide gevallen is de oorzaak vooral te vinden in de onvoorspelbaarheid van de vraag om ondersteuning.

Organisatie kosten

De gerealiseerde organisatie kosten (€ 110.170) zijn lager dan begroot (€ 127.450) en ook behoorlijk lager dan gerealiseerd in 2024 (€ 140.250). De afschrijvingskosten stegen als gevolg van de investering in warmtepompen. De kosten voor bedrijfsleiding vielen lager uit door minder kosten voor de assistent-bedrijfsleider. De lagere huisvestingskosten ontstonden doordat het uitgevoerde achterstallig onderhoud en de verduurzamingsinvesteringen uit het Fonds Groot Onderhoud werden bekostigd. Ook de in 2024 getroffen voorziening voor verduurzaming ad € 25.000 is hiervoor volledig aangewend. Op basis van een geactualiseerd MeerJarig Onderhoudsplan (MJOP) is het saldo in het fonds in lijn gebracht met het berekende benodigde saldo per eind 2025. De kantinekosten zijn gestegen door meer inkoop ten behoeve van een stijgende omzet van het Leescafé. Het niet-aftrekbare deel van de BTW op inkoop bedroeg dit jaar € 3.760 (2024 € 3.460).

Resultaat

De UVOM-activiteiten bleven ook het afgelopen jaar op een lager niveau dan begroot. Deze activiteit is grotendeels resultaat-neutraal, omdat in principe alle uitgaven hieraan subsidiabel zijn. Dit geldt echter niet voor de doorberekening van begeleidingskosten; die bleven achter bij de begroting en dat leidde dus tot lagere inkomsten (€ 10.640 t.o.v. € 11.520).

Mede door de forse overschrijding van de uitgaven aan de doelbesteding uit eigen budget (€ 59.265), de lagere organisatiekosten en de extra inkomsten uit de winkelopbrengst komt het resultaat uit op een winst van € 35.588 (2024 € 43.582) ten opzichte van € 0 begroot.

Van dit resultaat moet € 20.000 besteed worden aan aflossing van de lening. Het resterend bedrag van € 15.588 wordt toegevoegd aan de exploitatiereserve.

2.1 Bestuursverslag

WERKGROEP COMMUNICATIE/AFSTEMMINGSOVERLEG

De werkgroep communicatie heeft een andere invulling gekregen. De werkgroep bestaat momenteel uit vertegenwoordigers van de diverse geledingen van beide stichtingen en richt zich op uitwisseling van actualiteiten en het aansluiten op elkaars activiteiten.

WEBSITES

In het verslagjaar werd geconstateerd dat de websites van beide stichtingen onvoldoende actueel waren. Er werd een begin gemaakt met het zoeken naar een actualisering. Dit heeft in 2025 verder gestalte gekregen. De vernieuwde website van Stichting Gilde Utrechtse Heuvelrug is in 2025 in gebruik genomen, die van Stichting VluchtelingKansen volgt begin 2026.

GEBOUWENBEHEER

In 2025 is er verder ingezet op het verminderen van het energieverbruik door het aanbrengen van dak- en vloerisolatie in het deel van het pand waar De Inloop is gevestigd. Financiering hiervan is mogelijk door de reservering in eerdere jaren en met verkregen subsidies van de gemeente Utrechtse Heuvelrug en de Rabobank. Er werd achterstallig onderhoud uitgevoerd door het vervangen van een aantal deuren en door vaste ramen te vervangen door openslaande, zodat het winkelklimaat in de zomer werd verbeterd. Drie oude pashokjes werden door vrijwilligers vervangen door 5 nieuwe.

TERUGBLIK EN VOORNEMENS

Terugblikkend op het verslagjaar zien we dat 2025 voor de stichting opnieuw een bijzonder jaar was. De winkel heeft heel goede resultaten laten zien en de twee modeshows die er gehouden zijn waren een groot succes. Veel nieuwe klanten vonden hun weg naar de Euro-winkel. De prijsdifferentiatie en het geregeld verversen van de kleding op de rekken werden gewaardeerd door de klanten. Vrijwilligers van het AZC kregen een status of een andere woonplek, wat zorgde voor een flinke doorstroming van winkelvrijwilligers. De Werkgroep Vluchtelingzaken heeft zich in het verslagjaar zeer actief ingezet op het werven van gegadigden voor een MBO-opleiding of voorbereiding daarop. Een groeiende groep vluchtelingen is in het verslagjaar aan een opleiding begonnen. Daarmee is voor deze groep weer iets van een toekomstperspectief gerealiseerd. Begin 2025 werd duidelijk dat de LVV-regeling weliswaar door de landelijke overheid werd beëindigd, maar dat de gemeente Utrecht onder de nieuwe naam UVOM (Utrechtse Voorziening van Ongedocumenteerde Mensen) de financiering voor opvang en ondersteuning van ongedocumenteerde vluchtelingen zou voortzetten. Dit echter wel met een beperkter budget. De Stichting VluchtelingKansen, en voor haar de Werkgroep Vluchtelingzaken, heeft voor 2025 en 2026 afspraken kunnen maken over de uitvoering van de UVOM in onze regio.

2.1 Bestuursverslag

Aandachtspunten voor het bestuur zijn:

- Voortzetting van de contacten met de gemeente Utrechtse Heuvelrug, de gemeente Utrecht, de Vluchtelingenwerkgroep Utrechtse Heuvelrug en het COA in Leersum;
 - Onderhouden van het draagvlak in de regio d.m.v. zichtbare aanwezigheid en/of interne manifestatie(s);
 - Verkennen en uitvoeren van energiebesparende maatregelen;
 - Onderhouden van een vaste donateursgroep en zoeken naar nieuwe fondsenwerving;
 - Versterken van de Eurowinkel en blijven zoeken naar toename van de omzet ten behoeve van de doelbesteding;
- Het mogelijke doorgaan van de door de Tweede kamer aanvaarde Asielwetten en de consequenties daarvan voor onze doelgroep.

Driebergen - Rijsenburg, 31 mei 2026

E.M.H. Myjer, voorzitter

J.M.M.M. Cuppen, secretaris

F. van Es, penningmeester

P. Erdtsieck, lid

J. Sterkenburg, lid

G. Verkerk, lid

J. van der Linden, lid

3. JAARREKENING

3.1 Balans per 31 december 2025

(Na resultaatbestemming)

ACTIVA	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
Vaste activa				
<i>Materiële vaste activa</i>	[1]			
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		324.187		324.187
Verbouwing		222.369		227.270
Inventaris		539		779
		<u>547.095</u>		<u>552.236</u>
Vlottende activa				
<i>Vorderingen</i>				
Overige vorderingen	[2]	3.947		7.276
Overlopende activa	[3]	<u>12.158</u>		<u>5.951</u>
		16.105		13.227
<i>Liquide middelen</i>	[4]	162.877		266.019
Totaal activazijde		<u><u>726.077</u></u>		<u><u>831.482</u></u>

3.1 Balans per 31 december 2025

(Na resultaatbestemming)

PASSIVA		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
Vrij besteedbaar vermogen					
Bestemmingsreserves	[5]	268.486		232.898	
Overige fiscale reserves	[6]	<u>193.782</u>		<u>193.782</u>	
			462.268		426.680
Voorzieningen					
Overige voorzieningen	[7]	<u>40.963</u>		<u>78.191</u>	
			40.963		78.191
Langlopende schulden					
Schulden aan kredietinstellingen	[8]	<u>121.458</u>		<u>159.208</u>	
			121.458		159.208
Kortlopende schulden					
Aflossingsverplichtingen	[9]	20.000		20.000	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	[10]	7.815		9.764	
Overige schulden	[11]	4.294		1.728	
Overlopende passiva	[12]	<u>69.279</u>		<u>135.911</u>	
			101.388		167.403
Totaal passivazijde			<u>726.077</u>		<u>831.482</u>

3.2 Staat van baten en lasten over 2025

		2025	Begroting 2025	2024
		€	€	€
Baten uit activiteiten	[13]	303.460	270.000	282.950
Subsidiebat en	[14]	114.586	164.020	132.940
Giften en baten uit fondsenwerving	[15]	55.008	8.530	53.062
Baten		473.054	442.550	468.952
Lasten uit subsidies	[16]	103.946	152.500	114.340
Bestedingen aan doelstellingen	[17]	213.767	154.500	137.605
Activiteitenlasten		317.713	307.000	251.945
Bruto exploitatieresultaat		155.341	135.550	217.007
Afschrijving materiële vaste activa	[18]	5.141	-	2.246
Overige personeelskosten	[19]	15.958	11.500	12.545
Huisvestingskosten	[20]	18.277	37.500	54.768
Exploitatiekosten	[21]	50.902	58.600	54.064
Verkoopkosten	[22]	2.596	4.700	4.261
Kantoorkosten	[23]	3.211	3.400	3.193
Algemene kosten	[24]	14.085	11.750	9.175
Incidentele lasten	[25]	4.011	-500	26.579
Beheerslasten		114.181	126.950	166.831
Exploitatieresultaat		41.160	8.600	50.176
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	[26]	2.545	-	2.126
Rentelasten en soortgelijke kosten	[27]	-8.117	-8.600	-8.720
Som der financiële baten en lasten		-5.572	-8.600	-6.594
Resultaat		35.588	-	43.582
Bestemming resultaat:				
Bestemmingsreserve exploitatieresultaten		15.588	-	13.582
Bestemmingsreserve door aflossing lening		20.000	-	20.000
Bestemmingsreserve 20-jarig jubileum		-	-	10.000
		35.588	-	43.582

3.3 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

Activiteiten

De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Oranjelaan 73 te Driebergen - Rijsenburg.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Vluchtelingkansen, statutair gevestigd te Driebergen-Rijsenburg is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 30220848.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Vluchtelingkansen zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst- en verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit de normale, niet-incidentele bedrijfsactiviteiten, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

3.3 Toelichting op de jaarrekening

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de desbetreffende toelichting.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Vrij besteedbaar vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

3.3 Toelichting op de jaarrekening

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer het de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening groot onderhoud gebouwen

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Overige voorzieningen

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst- en verliesrekening als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

3.3 Toelichting op de jaarrekening

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Het resultaat wordt tevens bepaald met inachtneming van de verwerking van ongerealiseerde waardeveranderingen van op reële waarde gewaardeerde vastgoedbeleggingen, de onder de vlottende activa opgenomen effecten en afgeleide financiële instrumenten die niet zijn aangemerkt als afdekkingsinstrument.

Opbrengstverantwoording

Algemeen

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten en gerealiseerde projectopbrengsten uit hoofde van onderhanden projecten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Verkoop van goederen

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Verlenen van diensten

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

3.3 Toelichting op de jaarrekening

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot de normale, niet-incidentele bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de analyse en vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst- en verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

3.4 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa [1]

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen	Verbouwing	Inventaris	Totaal 2025
	€	€	€	€
Aanschafwaarde	324.187	41.045	1.198	366.430
Herwaarderingen	-	193.782		193.782
Cumulatieve afschrijvingen	-	7.557-	419-	7.976-
Boekwaarde per 1 januari	<u>324.187</u>	<u>227.270</u>	<u>779</u>	<u>552.236</u>
Investeringen	-	-	-	-
Afschrijvingen	-	-4.901	-240	-5.141
Mutaties 2025	<u>-</u>	<u>-4.901</u>	<u>-240</u>	<u>-5.141</u>
Aanschafwaarde	324.187	41.045	1.198	366.430
Herwaarderingen	-	193.782	-	193.782
Cumulatieve afschrijvingen	-	12.458-	659-	13.117-
Boekwaarde per 31 december	<u>324.187</u>	<u>222.369</u>	<u>539</u>	<u>547.095</u>

Begin november 2017 werd het voormalige kerkgebouw aan de Oranjelaan 73 aangekocht als nieuwe lokatie voor de Eurowinkel. In 2018 heeft een herwaarding van € 170.000,- plaatsgevonden om zodoende aan te sluiten met de getaxeerde marktwaarde.

Ook de in 2024 ontvangen subsidie voor de warmtepomp ad € 23.782,- is toegevoegd aan de herwaarderingsreserve.

Er wordt niet afgeschreven op het pand aangezien de verwachting is dat de waardeestijging hoger zal zijn dan de economische veroudering van het pand. De WOZ-waarde van de gebouwen bedraagt € 393.000. Er wordt jaarlijks gedoteerd aan een fonds groot onderhoud. De in september 2018 geïnstalleerde zonnepanelen met aanschafwaarde € 10.408 worden in 10 jaar lineair afgeschreven, net als de in 2024 aanschafte warmtepompen ad € 38.605. De som van de herwaarderingen bedraagt per balansdatum € 193.782.

3.4 Toelichting op de balans

Afschrijvingspercentages:

Bedrijfsgebouwen en -terreinen

0 %

Verbouwing

0/10 %

Inventaris

20 %

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

Overige vorderingen [2]

Leningen en voorschotten aan vluchtelingen

Voorziening mogelijke oninbaarheid leningen en voorschotten

31-12-2025	31-12-2024
€	€
16.018	18.317
-12.071	-11.041
<u>3.947</u>	<u>7.276</u>

Overlopende activa [3]

Nog te ontvangen rente

Nog te ontvangen energielasting

Vooruitbetaalde bedragen

Nog te ontvangen omzet

Nog te ontvangen subsidie

Nog te ontvangen bedragen St. Gilde Utrechtse Heuvelrug

Overige nog te ontvangen bedragen

Waarborgsom

2.697	1.586
850	-
1.224	700
1.264	856
3.413	-
-	150
169	118
<u>2.541</u>	<u>2.541</u>
<u>12.158</u>	<u>5.951</u>

Liquide middelen [4]

Rabobank, rekening courant

ING Bank, rekening courant

Rabobank, spaarrekening

Triodos Bank, rekening courant

Rabobank, zakelijke rekening

Rabobank, tijdslootsparen

Rabobank, tijdslootsparen

Kas

Kruisposten

Kruisposten pin

20.283	72.672
-	3.389
28.000	163.000
8.084	19.502
4.832	4.523
75.000	-
25.000	-
150	150
977	2.155
<u>551</u>	<u>628</u>
<u>162.877</u>	<u>266.019</u>

3.4 Toelichting op de balans

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

Vrij besteedbaar vermogen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Bestemmingsreserves [5]		
Bestemmingsreserve exploitatieresultaten	77.876	62.288
Bestemmingsreserve door aflossing lening	180.610	160.610
Bestemmingsreserve 20-jarig jubileum	10.000	10.000
	<u>268.486</u>	<u>232.898</u>
	2025	2024
	€	€
<i>Bestemmingsreserve exploitatieresultaten</i>		
Stand per 1 januari	62.288	48.706
Toevoeging resultaat boekjaar	15.588	13.582
Stand per 31 december	<u>77.876</u>	<u>62.288</u>
<i>Bestemmingsreserve door aflossing lening</i>		
Stand per 1 januari	160.610	140.610
Toevoeging resultaat boekjaar	20.000	20.000
Stand per 31 december	<u>180.610</u>	<u>160.610</u>
<i>Bestemmingsreserve 20-jarig jubileum</i>		
Stand per 1 januari	10.000	-
Toevoeging resultaat boekjaar	-	10.000
Stand per 31 december	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>
Overige fiscale reserves [6]		
Stand per 1 januari	193.782	170.000
Mutatie bij	-	23.782
Stand per 31 december	<u>193.782</u>	<u>193.782</u>

Dit betreft de gevormde herwaarderingsreserve voor het pand aan de Oranjelaan 73 te Driebergen-Rijsenburg

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2025

Voor de verwerking van het saldo over het boekjaar 2025 wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

Het ingehouden deel van het resultaat over 2025 bedraagt € 35.588.

NOAB-Samenstellingsverklaring afgegeven

d.d. 19 mei 2026

3.4 Toelichting op de balans

VOORZIENINGEN

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Overige voorzieningen [7]		
Voorziening groot onderhoud gebouwen	40.963	53.191
Voorziening verduurzaming	-	25.000
	<u>40.963</u>	<u>78.191</u>

	2025	2024
	€	€
<i>Voorziening groot onderhoud gebouwen</i>		
Stand per 1 januari	53.191	28.191
Dotatie	6.000	25.000
Onttrekking	-12.569	-
Mutatie af	-5.659	-
Stand per 31 december	<u>40.963</u>	<u>53.191</u>

De voorziening voor groot onderhoud wordt gevormd ter dekking van de te maken geschatte kosten voor het onderhoud van de "Delerij".

<i>Voorziening verduurzaming</i>		
Stand per 1 januari	25.000	25.000
Onttrekking	-25.000	-
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>25.000</u>

De voorziening voor verduurzaming wordt gevormd ter dekking van de te maken geschatte kosten voor het verduurzamen van de "Delerij".

LANGLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Schulden aan kredietinstellingen [8]		
Lening Triodos Bank	<u>121.458</u>	<u>159.208</u>

Het deel van de lening met een looptijd van langer dan 5 jaar bedraagt € 41.458.

3.4 Toelichting op de balans

	2025	2024
	€	€
<i>Lening Triodos Bank</i>		
Hoofdsom	400.000	400.000
Aflossing voorgaande boekjaren	-220.792	-200.792
Stand per 1 januari	179.208	199.208
Aflossing	-37.750	-20.000
Stand per 31 december	141.458	179.208
Aflossingsverplichting komend boekjaar	-20.000	-20.000
Langlopend deel per 31 december	121.458	159.208

Deze lening is verstrekt ter financiering van de aankoop en verbouwing van het pand aan de Oranjelaan 73 te Driebergen-Rijsenburg. Het rentepercentage bedraagt 2,5%, vast tot en met 2027. De aflossing bedraagt € 20.000 per jaar, voor het laatst in 2047. Als zekerheid is gesteld een door de Gemeente Utrechtse Heuvelrug in juli 2017 afgegeven garantstelling ter waarde van € 450.000 voor de verplichtingen die de Stichting Vluchtelingkinderen zal moeten aangaan voor het verwerven van het nieuwe gebouw en de kosten van de verbouwing die nodig zijn om het pand geschikt te maken voor de activiteiten van de Eurowinkel en inwonende partners.

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Aflossingverplichtingen komend boekjaar [9]		
Lening Triodos Bank	20.000	20.000
Belastingen en premies sociale verzekeringen [10]		
Omzetbelasting	7.815	9.764
Overige schulden [11]		
Spaargelden vluchtelingen	4.294	1.728
Overlopende passiva [12]		
Nog te betalen accountantskosten	6.490	4.215
Terug te betalen UVOM/LVV regeling	48.554	103.661
Vooruitontvangen giften	7.000	17.000
Overige nog te betalen kosten	4.996	6.035
Reservering vervanging inventaris, pashokjes	-	5.000
Crowdfunding voor derden	2.239	-
	69.279	135.911

3.4 Toelichting op de balans

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Huurverplichtingen

De stichting heeft een huurcontract afgesloten voor de huur van een opslagruimte op de locatie Loolaan 64 te Driebergen. De huurverplichting bedraagt € 8.778 per jaar (excl. BTW). De huurverplichting loopt tot en met 30 april 2026 met de mogelijkheid tot verlenging met telkens één jaar. De opzegtermijn betreft 4 maanden.

3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2025	2024
	€	€
Baten als tegenprestatie voor leveringen [13]		
Winkelverkoop kleding	194.235	177.965
Winkelverkoop boeken	43.464	42.524
Winkelverkoop CD en DVD	6.529	6.339
Winkelverkoop speelgoed	4.921	4.887
Winkelverkoop kantine	10.397	9.270
Winkelverkoop overig	4.638	4.527
Verkoop online boeken	20.261	18.751
Afval / overtollig	901	650
Huuropbrengsten	18.114	18.037
	<u>303.460</u>	<u>282.950</u>

Subsidiebat en [14]

Ontvangen subsidie UVOM/LVV	103.946	114.340
Doorberekende begeleidingskosten UVOM/LVV	10.640	18.600
	<u>114.586</u>	<u>132.940</u>

Als voorwaarden voor subsidieverstrekking zijn gesteld dat de ontvangen gelden worden aangewend voor zeer kwetsbare uitgeprocedeerde asielzoekers zonder recht op verblijf of rijksopvang.

Gift en baten uit fondsenwerving [15]

Gift en algemeen	1.850	2.330
Gift en specifiek	20.504	33.922
Gift en voor derden	23.204	10.519
Gift en vluchtelingenwerk	9.450	6.291
	<u>55.008</u>	<u>53.062</u>

3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2025	2024
	€	€
Verstrekte subsidies [16]		
UVOM/LVV regeling - leefgeld	34.740	35.100
UVOM/LVV regeling - woongeld	42.661	42.684
UVOM/LVV regeling - begeleiding	10.640	14.100
UVOM/LVV regeling - activering	13.861	16.010
UVOM/LVV regeling - organisatiekosten	2.044	6.446
	<u>103.946</u>	<u>114.340</u>
 Besteding aan de doelstellingen [17]		
Studiekosten vluchtelingen	95.499	34.932
Afgeschreven leningen & voorschotten	2.345	1.228
Kosten gezinshereniging	9.160	10.400
Bestedingen uit bestemde giften van derden	23.204	10.519
Bestedingen uit humanitaire giften	2.988	-
Woonlasten vluchtelingen	5.600	7.105
Medische kosten vluchtelingen	200	299
Vergunningen voor vluchtelingen	4.362	11.054
Integratiekosten vluchtelingen	4.456	6.808
Vrijwilligers en stagiaires	65.953	55.260
	<u>213.767</u>	<u>137.605</u>
 Afschrijvingen materiële vaste activa [18]		
Verbouwing	4.901	2.006
Inventaris	240	240
	<u>5.141</u>	<u>2.246</u>
 Overige personeelskosten [19]		
Kantinekosten	<u>15.958</u>	<u>12.545</u>

3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2025	2024
	€	€
Huisvestingskosten [20]		
Huur onroerend goed	8.684	8.400
Onderhoud onroerend goed	812	8.713
Dotatie onderhoudsvoorziening	341	25.000
Gas, water en electra	5.012	8.174
Kleine aanschaffingen	532	1.700
Vaste lasten onroerend goed	2.896	2.781
	<u>18.277</u>	<u>54.768</u>
 Exploitatiekosten [21]		
Bedrijfsleiding winkel	<u>50.902</u>	<u>54.064</u>
 Verkoopkosten [22]		
Reclame- en advertentiekosten	507	814
Representatiekosten	94	206
Overige verkoopkosten	1.995	3.241
	<u>2.596</u>	<u>4.261</u>
 Kantoorkosten [23]		
Telecommunicatie	811	934
Administratiekosten	2.400	2.259
	<u>3.211</u>	<u>3.193</u>
 Algemene kosten [24]		
Accountantskosten	6.985	2.798
Zakelijke verzekeringen	2.305	2.470
Bestuurskosten	3.694	3.431
Automatiseringskosten	601	-
Bijdrage BUMA - SENA	500	476
	<u>14.085</u>	<u>9.175</u>

3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2025	2024
	€	€
Incidentele lasten [25]		
BTW-correcties voorgaande jaren	4.011	26.579
Financiële baten en lasten		
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten [26]		
Rente banken	2.697	1.586
Kasverschillen	-76	666
Betalingsverschillen	-76	-126
	<u>2.545</u>	<u>2.126</u>
Rentelasten en soortgelijke kosten [27]		
Rente lening Triodos Bank	3.913	4.751
Bankkosten en provisie	4.204	3.969
	<u>8.117</u>	<u>8.720</u>

Driebergen - Rijsenburg, 31 mei 2026
Stichting Vluchtelingkansen

E.M.H. Myjer, voorzitter

J.M.M.M. Cuppen, secretaris

F. van Es, penningmeester

P. Erdtsieck, lid

J. Sterkenburg, lid

G. Verkerk, lid

J. van der Linden, lid